

INSTITUTO BÍBLICO DE SANTIDAD
INSTITUTO BÍBLICO DE SANTIDAD

Sílabo de la asignatura

Administración Bíblica

PROGRAMA	Formación bíblica y ministerial
CURSO	Administración Bíblica
REQUISITO	Según la programación académica del instituto
FACILITADOR	Alexander Romero
DURACIÓN	6 semanas • 4 unidades • 16 clases
MODALIDAD	Virtual, con actividades asincrónicas y encuentro sincrónico semanal

Descripción de la asignatura

La asignatura introduce al estudiante en los fundamentos bíblicos, teológicos y prácticos de la administración aplicada a la iglesia y al ministerio cristiano. Parte del principio de que Dios es dueño y gobernante de todas las cosas, y que el creyente ha sido llamado a ejercer una mayordomía fiel sobre las personas, recursos, tiempo, oportunidades y responsabilidades que Dios le ha confiado.

El curso estudia modelos administrativos en el Antiguo Testamento, en el ministerio de Jesucristo y en la Iglesia primitiva. Asimismo, desarrolla las funciones del proceso administrativo —planeación, organización, integración, dirección, control y evaluación— y las aplica a las finanzas, el tiempo, los proyectos ministeriales y la responsabilidad del pastor como administrador fiel del Reino de Dios.

Objetivo general de la asignatura

Comprender y aplicar los principios bíblicos de la administración y la mayordomía en la vida personal, pastoral y ministerial, desarrollando una gestión caracterizada por la fidelidad, el orden, la integridad, la transparencia, el servicio y la responsabilidad ante Dios.

Competencia

Administra personas, recursos, tiempo, proyectos y responsabilidades ministeriales mediante principios bíblicos de mayordomía y un proceso ordenado de planeación, organización, integración, dirección, control y evaluación, procurando el cumplimiento de la misión de la Iglesia con fidelidad, integridad y rendición de cuentas.

Subcompetencias

1. Explica el fundamento bíblico y teológico de la administración y la mayordomía cristiana.
2. Reconoce la soberanía y propiedad de Dios como base de toda administración bíblica.
3. Analiza modelos de administración en el Antiguo Testamento, Jesucristo y la Iglesia primitiva.
4. Aplica las funciones del proceso administrativo al contexto de la iglesia y del ministerio.
5. Organiza responsabilidades, equipos y estructuras ministeriales conforme a principios bíblicos.
6. Aplica principios de liderazgo, desarrollo de líderes, evaluación y rendición de cuentas.
7. Administra responsablemente recursos financieros, tiempo y prioridades pastorales.
8. Diseña y evalúa proyectos ministeriales orientados al cumplimiento de la misión de la Iglesia.

Metodología

El curso combina videos y lecturas en la plataforma con una reunión semanal por Zoom. Las dieciséis clases corresponden a lecciones de contenido distribuidas en seis semanas.

INSTITUTO BÍBLICO DE SANTIDAD

Se emplearán exposiciones, análisis de textos bíblicos, estudios de casos, ejercicios de planeación y organización, elaboración de presupuestos y proyectos, análisis de estructuras ministeriales, reflexión sobre liderazgo y rendición de cuentas, y diálogo guiado. Para el trabajo bíblico se utilizará la Reina-Valera 1960.

Evaluación

Criterio	Porcentaje
Asistencia a clases	20 %
Videos vistos	20 %
Pruebas y cuestionarios	30 %
Examen final	30 %
Total	100 %

Distribución de las clases en 6 semanas

Semana	Clases	Enfoque
1	1 a 3	Fundamentos bíblicos de la administración, soberanía de Dios y mayordomía.
2	4 a 6	Modelos administrativos en el Antiguo Testamento, Jesucristo y la Iglesia primitiva.
3	7 a 9	Proceso administrativo, planeación y organización bíblica del ministerio.
4	10 a 12	Integración de líderes, dirección, control, evaluación y rendición de cuentas.
5	13 y 14	Administración financiera, tiempo y prioridades pastorales.
6	15 y 16	Proyectos ministeriales y el pastor como administrador fiel del Reino de Dios.

UNIDAD 1

Fundamentos bíblicos de la Administración

Sem.	Clase	Objetivos específicos	Contenidos principales
1	1. Introducción a la Administración Bíblica	1. Definir la administración bíblica. 2. Diferenciar la administración secular de la administración bíblica. 3. Identificar la relación entre creación, mayordomía y administración.	Origen divino de la administración; Dios como propietario de todas las cosas; ser humano como mayordomo; administración como acto de adoración; administración convencional y administración bíblica.
1	2. Dios: Dueño, Gobernante y Administrador Supremo	1. Explicar el concepto bíblico de la soberanía de Dios. 2. Diferenciar entre propiedad, gobierno y administración desde la perspectiva bíblica. 3. Demostrar que Dios es el modelo supremo de toda administración.	Dios como dueño absoluto; gobierno y autoridad divina; Dios sostiene su creación; administración perfecta de Dios; soberanía divina y responsabilidad humana; aplicación al liderazgo pastoral.
1	3. La Mayordomía y el Mandato Cultural	1. Explicar el significado bíblico de la mayordomía. 2. Interpretar el mandato cultural de Génesis 1:26–28. 3. Relacionar la mayordomía con el ministerio pastoral.	Mandato cultural; significado de mayordomía; imagen de Dios y responsabilidad de gobernar; mayordomía después de la caída; recursos humanos y financieros; cuidado de personas; desarrollo de líderes; rendición de cuentas.

UNIDAD 2

Modelos bíblicos de Administración

Sem.	Clase	Objetivos específicos	Contenidos principales
------	-------	-----------------------	------------------------

INSTITUTO BÍBLICO DE SANTIDAD

Sem.	Clase	Objetivos específicos	Contenidos principales
2	4. La Administración en el Antiguo Testamento	1. Identificar principios administrativos presentes en el Antiguo Testamento. 2. Explicar cómo Dios utilizó líderes para administrar personas y recursos. 3. Analizar modelos de administración en José, Moisés y Nehemías.	José: visión y planificación; Moisés: delegación; Nehemías: organización y liderazgo; principio de sabiduría; administración de personas y recursos; aplicación de modelos bíblicos al ministerio.
2	5. Jesucristo: El Modelo Perfecto de Administración y Liderazgo	1. Explicar por qué Jesucristo es el modelo perfecto de administrador y líder. 2. Identificar principios administrativos en el ministerio de Jesús. 3. Analizar la relación entre liderazgo, servicio y administración.	Jesús y la voluntad del Padre; administración de personas; administración del tiempo; autoridad mediante el servicio; formación de discípulos; delegación; cumplimiento de la misión.
2	6. La Administración de la Iglesia Primitiva	1. Explicar los principios administrativos presentes en la iglesia primitiva. 2. Analizar la organización ministerial descrita en el libro de los Hechos. 3. Identificar el papel de la delegación, la rendición de cuentas y el trabajo en equipo.	Misión de la Iglesia; crecimiento y organización; delegación en Hechos 6; liderazgo compartido; dirección del Espíritu Santo; distribución de responsabilidades; comunicación; rendición de cuentas; discipulado.

UNIDAD 3

Principios gerenciales para el Ministerio Cristiano

Sem.	Clase	Objetivos específicos	Contenidos principales
3	7. La Administración como Proceso: Fundamentos de la Gestión Bíblica	1. Definir la administración como el proceso de planificar, organizar, integrar, dirigir, controlar y evaluar los recursos confiados por Dios. 2. Relacionar la administración con la mayordomía y el liderazgo dentro del ministerio cristiano. 3. Identificar las funciones del proceso administrativo y los recursos que se administran en la iglesia.	Dios como Dios de orden; administración como expresión de mayordomía; administración y liderazgo; planificación; organización; integración; dirección; control y evaluación; recursos humanos, financieros, materiales y ministeriales.
3	8. La Planeación Bíblica	1. Definir la planeación desde una perspectiva bíblica. 2. Explicar la relación entre la soberanía de Dios y la responsabilidad humana de planificar. 3. Identificar los principios bíblicos que orientan la planificación ministerial.	Dios actúa con propósito; planificación con dependencia de Dios; enseñanza de Jesús sobre planificar; Nehemías como ejemplo; José y la planificación para el futuro; diagnóstico; objetivos; metas; estrategias; recursos; cronograma e indicadores.
3	9. La Organización Bíblica del Ministerio	1. Definir la organización desde una perspectiva bíblica. 2. Explicar la importancia del orden en la administración ministerial. 3. Identificar principios bíblicos para organizar una iglesia o ministerio.	Dios obra mediante el orden; organización y misión; la iglesia como cuerpo organizado; dones y funciones; distribución de responsabilidades; organigrama; coordinación; comunicación; formación de líderes y voluntarios.
4	10. Integración y Desarrollo de Líderes	1. Definir la integración como función administrativa. 2. Explicar la importancia de desarrollar nuevos líderes en la iglesia. 3. Identificar principios bíblicos para la selección y capacitación de servidores.	Dios llama personas para servir; Jesús formó discípulos; Pablo multiplicó líderes; carácter antes que capacidad; selección; capacitación; mentoría; delegación gradual; evaluación y multiplicación del liderazgo.
4	11. Dirección y Liderazgo Cristiano	1. Definir la dirección como función administrativa. 2. Explicar la diferencia entre autoridad, liderazgo y dirección. 3. Identificar los principios bíblicos del liderazgo cristiano.	Cristo como modelo supremo; autoridad delegada por Dios; liderazgo mediante el ejemplo; desarrollo de personas; comunicación de la visión; motivación; coordinación; toma de decisiones; resolución bíblica de conflictos.
4	12. Control, Evaluación y Rendición de Cuentas	1. Definir el control y la evaluación desde una perspectiva bíblica. 2. Explicar la importancia de la rendición de cuentas en el liderazgo cristiano. 3. Identificar principios bíblicos para supervisar y evaluar el ministerio.	Dios evalúa la fidelidad; rendición de cuentas; corrección y mejora; fidelidad como medida del éxito; objetivos e indicadores; instrumentos de evaluación; comunicación de resultados; plan de mejora.

UNIDAD 4

Administración de los recursos del Reino de Dios

Sem.	Clase	Objetivos específicos	Contenidos principales
5	13. Administración Financiera Bíblica	1. Explicar el fundamento bíblico de la administración financiera. 2. Diferenciar entre propiedad y mayordomía en el manejo de los recursos. 3. Aplicar principios de transparencia y rendición de cuentas.	Dios como dueño de los recursos; mayordomía financiera; integridad; generosidad; presupuesto; ingresos y gastos; controles financieros; fondo de contingencia; informes y rendición de cuentas.
5	14. La Administración del Tiempo y las Prioridades Pastorales	1. Explicar el concepto bíblico del tiempo como un recurso de la mayordomía. 2. Identificar los principales desafíos en la administración del tiempo pastoral. 3. Establecer prioridades ministeriales conforme al modelo de Jesucristo.	El tiempo pertenece a Dios; aprovechar sabiamente el tiempo; prioridades del Reino; ejemplo de Jesús; peligro del activismo; delegación; equilibrio espiritual, ministerial, familiar y personal; planificación semanal.
6	15. Administración de Proyectos y Programas Ministeriales	1. Explicar qué es un proyecto ministerial. 2. Diferenciar entre misión, ministerio, programa y proyecto. 3. Aplicar el proceso administrativo al diseño de proyectos ministeriales.	Dios trabaja mediante propósitos; Nehemías como modelo de gestión; Pablo y la planificación misionera; misión y proyectos; diagnóstico; fundamento bíblico; objetivos; actividades; equipo; cronograma; presupuesto; indicadores y sostenibilidad.
6	16. El Pastor como Administrador Fiel del Reino de Dios	1. Integrar los fundamentos bíblicos de la administración con la práctica pastoral. 2. Evaluar su llamado ministerial a la luz de la mayordomía cristiana. 3. Identificar las responsabilidades integrales del pastor como administrador del Reino de Dios.	El pastor administra lo que pertenece a Cristo; fidelidad; administración de personas y de la misión; rendición de cuentas al Señor; misión, visión y valores; estructura; planificación; formación de líderes; finanzas; tiempo; evaluación y legado ministerial.

Nota: En la presentación de la Lección 7, la diapositiva de objetivos repite por error los objetivos de la Lección 6. Los tres objetivos incluidos para la Lección 7 se formularon a partir del desarrollo temático de esa misma presentación, respetando su contenido sobre el proceso administrativo.

Recursos didácticos

Biblia Reina-Valera 1960; presentaciones oficiales de las dieciséis lecciones; videos en la plataforma; encuentros por Zoom; guías de estudio; estudios de casos; ejercicios de planificación, organización y evaluación; formatos de presupuesto; herramientas de administración del tiempo; y elaboración de proyectos ministeriales.

Bibliografía básica

Calderón, Wilfredo. La administración en la iglesia cristiana. Editorial Vida.
 Broda, Aldo. Administración: principios gerenciales para líderes cristianos. LOGOI.
 Rush, Myron. Administración: un enfoque bíblico.
 Malphurs, Aubrey. Planeamiento estratégico: un nuevo modelo para iglesias y líderes. Editorial Peniel.
 Sanders, J. Oswald. Liderazgo espiritual.
 Blanchard, Ken y Phil Hodges. Liderazgo al estilo de Jesús.
 Sociedades Bíblicas Unidas. Santa Biblia, Reina-Valera 1960.

Observación sobre la selección de contenidos

El sílabo conserva la secuencia de las dieciséis presentaciones del curso. Las dos primeras unidades establecen los fundamentos y modelos bíblicos; la tercera desarrolla el proceso administrativo y las funciones gerenciales aplicadas al ministerio; y la cuarta integra la administración de recursos, tiempo, proyectos y responsabilidad

pastoral. Los objetivos específicos fueron seleccionados de las presentaciones de cada lección, salvo la corrección indicada en la Lección 7.